

Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu

Sevgili Akademisyenlerimiz,

Bologna Süreci kapsamında, derslerimizin şeffaflığını ve uluslararası uyumunu sağlamak amacıyla **Ders Bilgi Paketi** hazırlamanız büyük önem taşımaktadır. Bu kılavuz, üniversitemizin Bologna Süreci kapsamında Ders Bilgi Paketleri hazırlama süreçlerini standartlaştırmak ve Avrupa Yükseköğretim Alanı (AYA) normlarına uygun hale getirmek amacıyla hazırlanmıştır. Ders Bilgi Paketleri, öğrencilerimize sunulan eğitimin şeffaflığını, niteliğini ve uluslararası tanınırlığını sağlamak için kritik öneme sahiptir.

Ders Bilgi Paketi Nedir ve Neden Önemlidir?

Ders Bilgi Paketi, bir dersin içeriği, öğrenme çıktıları, değerlendirme yöntemleri ve diğer tüm ilgili bilgileri detaylı bir şekilde sunan kapsamlı bir belgedir. Bu paket, hem öğrencilerin ders hakkında net bir anlayışa sahip olmasını sağlar hem de uluslararası denklik ve tanınma süreçlerinde kritik bir rol oynar.

Ders Bilgi Paketinde Bulunması Gereken Temel Bölümler

Her Ders Bilgi Paketi aşağıdaki temel bölümleri içermelidir:

1. Dersin Temel Bilgileri

- **Dersin Adı:** Dersi tam ve açık bir şekilde belirtin.
- **Dersin Kodu:** Kurumsal ders kodunu yazın.
- **Dersin Düzeyi:** (Lisans, Yüksek Lisans, Doktora)
- **Dersin Türü:** (Zorunlu/Seçmeli)
- **Dersin AKTS Kredis:** Dersin toplam öğrenci iş yükünü yansıtan AKTS kredisini belirtin.
- **Dersin Öğretim Üyesi/Üyeleri:** Dersi veren öğretim elemanlarının ad/soyad ve iletişim bilgilerini (e-posta adresi) ekleyin.
- **Dersin Dili:** Dersi hangi dilde verdiğinizi belirtin.
- **Dersin Ön Koşulları ve Eş Koşulları (Varsa):** Derse kayıt olabilmek için gerekli önkoşul veya eşkoşul dersleri belirtin.
- **Dersin Verildiği Yarıyıl:** Dersin hangi yarıyılta verildiğini belirtin (Güz/Bahar/Yaz Dönemi).

2. Dersin Amaçları

- Dersin genel hedeflerini ve öğrencilerin ders sonunda neyi başarmaları beklendiğini açıkça ifade edin. Bu kısım, dersin felsefesini ve öğrenciye kazandırmak istediklerini özetlemelidir.

3. Dersin Öğrenme Çıktıları

- Öğrenme çıktıları, ders sonunda öğrencilerin **ne bileceklerini, ne yapabileceklerini ve neyi anlayabileceklerini** tanımlayan spesifik ve ölçülebilir ifadelerdir. Bu çıktılar, dersin amaçlarıyla uyumlu olmalı ve Bloom Taksonomisi'ne uygun fiillerle ifade edilmelidir (örneğin; "açıklar", "uygular", "analiz eder", "değerlendirir", "oluşturur").

4. Dersin İçeriği/Konuları

- Dersin hafta bazında veya konu başlıkları halinde detaylı içeriğini sunun. Öğrencilerin ders boyunca işlenecek konular hakkında net bir fikir edinmesini sağlayın.

ÖRNEK:

Hafta	Konular	Ön Hazırlık / Okumalar
1	Giriş, temel kavramlar...	Ders notları, makale A
2	Konu 1'in detayları...	Kitap bölümü B
...	...	...
14	Konu 12'nin detayları...	Ders notları

5. Dersin Öğretim Yöntemleri

- Derste kullanılacak öğretim yöntemlerini (örneğin; ders anlatımı, tartışma, proje tabanlı öğrenme, laboratuvar uygulamaları, saha çalışması, grup çalışması vb.) belirtin.

6. Değerlendirme Yöntemleri ve Ölçütleri

- Öğrencilerin dersteki başarısını değerlendirmek için kullanılacak yöntemleri (örneğin; ara sınav, final sınavı, ödev, proje, sunum, katılım, laboratuvar raporu vb.) detaylandırın.
- Her bir değerlendirme yönteminin genel notu ne kadar etkilediğini (yüzdesel olarak) açıkça belirtin.
- Başarı notu için gerekli olan minimum puanları veya kriterleri de bu bölümde belirtmek faydalı olacaktır.

7. Ders Kitabı ve Yardımcı Kaynaklar

- Ders için temel olarak önerilen ders kitabını/kitaplarını belirtin.
- Öğrencilerin ek bilgi edinmek veya konuları derinleştirmek için başvurabilecekleri yardımcı kaynakları (makaleler, web siteleri, diğer kitaplar vb.) listeleyin.

8. Ders Öğrenim Faaliyetleri ve AKTS İlişkisi

- Dersin toplam AKTS kredisi, öğrencinin ders dışı çalışma yükünü de kapsar. Bu bölümde, dersin öğrenme çıktılarına ulaşmak için öğrencilerin ne kadar süre harcayacakları (ders saati, bağımsız çalışma, ödev hazırlığı, sınav hazırlığı vb.) belirtilmelidir.
- Aşağıdaki gibi bir tablo kullanılması tavsiye edilir:

Etkinlik	Tahmini Süre (saat)	Toplam İş Yüğü (saat)
Ders Saati	X hafta * Y saat	XY
Uygulama/Laboratuvar Saati	Z hafta * T saat	ZT
Bireysel Çalışma		
Ödev/Proje Hazırlığı		
Sınavlara Hazırlık		
Toplam İş Yüğü		Toplam İş Yüğü (AKTS karşılığı)

*AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi): 1 AKTS = 25-30 saatlik öğrenci iş yükü anlamına gelir. Belirttiğiniz toplam iş yükü, dersin AKTS kredisiyle tutarlı olmalıdır.

ÖRNEK:

Aktivite	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Saati (Teorik)	14	3	42
Uygulama / Laboratuvar Saati	-	-	-
Sınavlara Hazırlık (Ara Sınavlar)	2	8	16
Ödev / Proje Hazırlığı	1	20	20
Kısa Sınavlara Hazırlık	4	2	8
Araştırma / Okumalar	14	5	70
Final Sınavına Hazırlık	1	25	25
Toplam İş Yüğü			181
AKTS Kredisi (Toplam İş Yüğü / 25-30)			6

9. Dersin Program Yeterliliklerine Katkısı (Varsa)

- Bu bölüm, dersin mezuniyet sonrası öğrencinin kazanması beklenen genel program yeterliliklerine (örneğin; eleştirel düşünme, problem çözme, iletişim becerileri, ekip çalışması vb.) nasıl katkıda bulunduğunu gösterir. Genellikle bir matris ile belirtilir.

ÖRNEK:

Ders Öğrenme Çıktıları	Program Öğrenme Çıktısı 1	Program Öğrenme Çıktısı 2	...
ÖÇ 1	x		
ÖÇ 2		x	
ÖÇ 3	x	x	
...			

(Öğrenme çıktıları arasındaki ilişkiyi belirtmek için 1'den 5'e kadar (1: Az, 5: Çok) bir ölçek veya 'X' işareti kullanılabilir.)

Hazırlama Süreci ve Sorumluluklar

- **Sorumluluk:** Her dersin Ders Bilgi Paketi, dersi veren öğretim üyesi tarafından hazırlanır ve güncellenir.
- **Kontrol ve Onay:** Hazırlanan Ders Bilgi Paketleri, ilgili bölüm başkanlığı ve fakülte dekanlığı tarafından kontrol edilerek onaylanır.
- **Yayınlama:** Onaylanan Ders Bilgi Paketleri, üniversitenin ilgili web sayfasında (Ders Bilgi Paketi Sistemi) ve/veya ders tanıtım kılavuzlarında yayınlanır.
- **Güncelleme:** Ders içeriklerinde veya değerlendirme yöntemlerinde yapılan değişiklikler durumunda, Ders Bilgi Paketleri en kısa sürede güncellenmelidir.

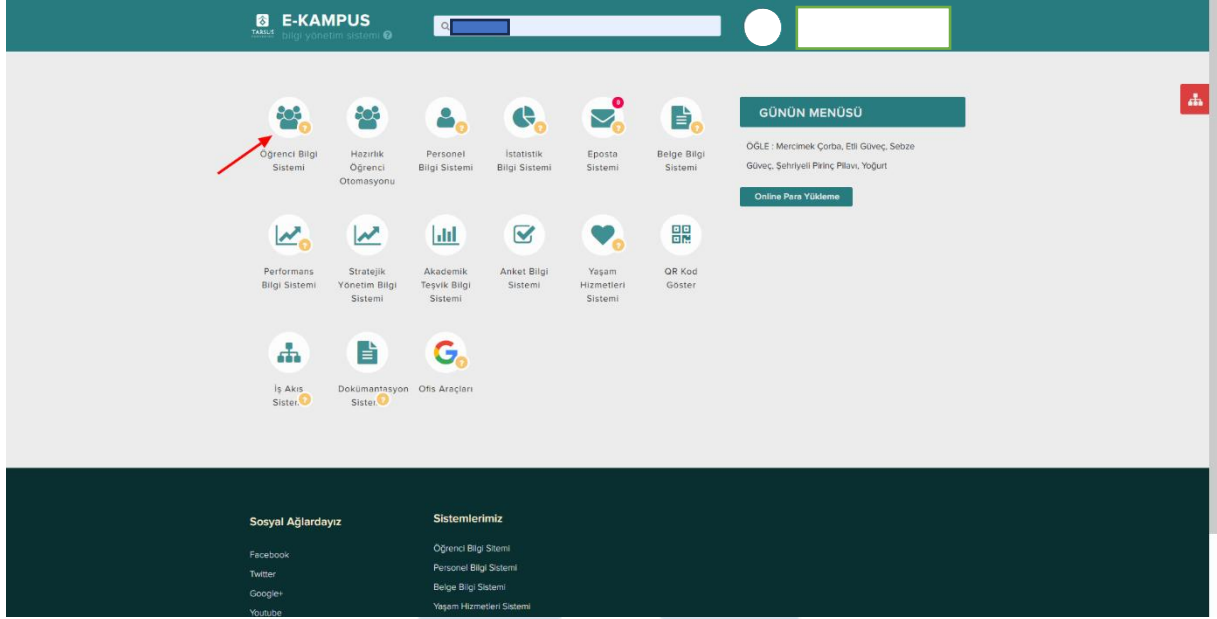
Dikkat Edilmesi Gereken Önemli Noktalar

- **Dil:** Ders Bilgi Paketleri Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanmalıdır. İngilizce çeviri, uluslararası öğrencilerin ve kurumların paketi doğru anlaması için kritik öneme sahiptir.
- **Açıklık ve Anlaşılabilirlik:** Bilgiler açık, net ve anlaşılır bir dille ifade edilmelidir.
- **Tutarlılık:** Dersin amaçları, öğrenme çıktıları, içeriği ve değerlendirme yöntemleri arasında tutarlılık olmalıdır.
- **Ölçülebilir olması:** Özellikle öğrenme çıktılarının somut ve değerlendirilebilir olması.

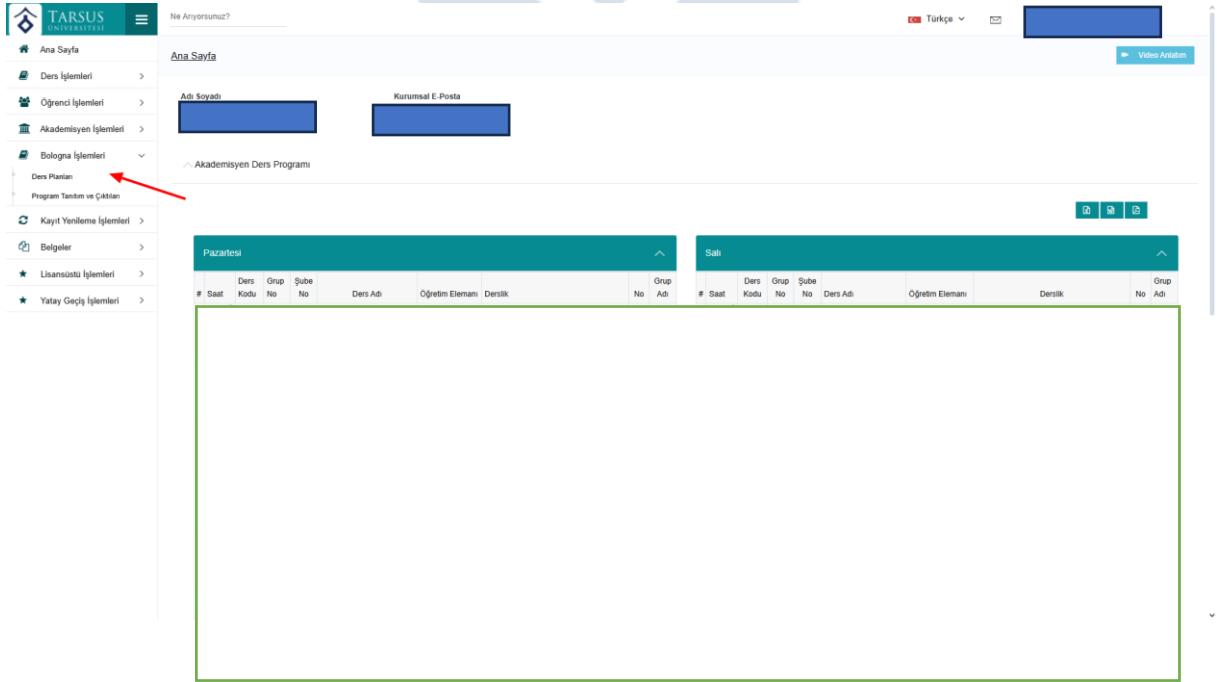
Bu kılavuz, Ders Bilgi Paketi hazırlama sürecinizi kolaylaştırmak için tasarlanmıştır. Herhangi bir sorunuz veya desteğe ihtiyacınız olması durumunda Bologna Koordinatörlüğü ile iletişime geçebilirsiniz.

Tarsus Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) Üzerinden Bologna Ders Bilgi Paketi Hazırlama Aşamaları

1.



2.



3.

Ne Arıyorsunuz? Türkçe

[Ana Sayfa](#) / [OBS_BLGNMufredat](#) + Ekle

Eğitim Birimi: UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ x v Program: ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK x v Mufredat: Seginiz ▲

Yıl Adı: 2024-2025 x v Ara

Seginiz:
 ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK
 2019-2020 ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK DERS MUFREDATI
 ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK (2020-2021) MUFREDATI
 ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK (2023-2024) MUFREDAT

#	Sınıf	Yarıyıl	Ders Kodu	Ders Adı	Ort. Kat	T	U	L	K	AKTS	Ders İş Yüklü AKTS K
1	1	1	OD 111	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	Evet	2	0	0	2	2	0
2	1	1	OD 113	TÜRK DİLİ I	Evet	2	0	0	2	2	0
3	1	1	OD 115	YABANCI DİL I	Evet	3	0	0	3	4	0
4	1	1	UL 103	İŞLETME VE EKONOMİ MATEMATİĞİ I	Evet	3	0	0	3	4	0
5	1	1	UL 105	GENEL MUHASEBE I	Evet	3	0	0	3	4	0
6	1	1	UL 107	İKTİSADA GİRİŞ I	Evet	3	0	0	3	4	0
7	1	1	UL 109	TEMEL HUKUK	Evet	3	0	0	3	4	0
8	1	1	UL 111	İŞLETME BİLİMİNE GİRİŞ	Evet	3	0	0	3	4	0
9	1	1	OD 107	KARİYER PLANLAMA	Evet	1	0	0	1	2	0
10	1	2	UL 112	LOJİSTİK YÖNETİMİNE GİRİŞ	Evet	3	0	0	3	7	0
11	1	2	OD 116	YABANCI DİL II	Evet	3	0	0	3	4	0
12	1	2	UL 104	İŞLETME VE EKONOMİ MATEMATİĞİ II	Evet	3	0	0	3	5	0
13	1	2	UL 106	GENEL MUHASEBE II	Evet	3	0	0	3	5	0
14	1	2	OD 114	TÜRK DİLİ II	Evet	2	0	0	2	2	0
15	1	2	OD 112	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	Evet	2	0	0	2	2	0
16	1	2	UL 108	İKTİSADA GİRİŞ II	Evet	3	0	0	3	5	0
17	2	3	UL 203	ULUSLARARASI TİCARET I	Evet	3	0	0	3	6	0
18	2	3	UL 211	PAZARLAMA YÖNETİMİ	Evet	3	0	0	3	6	0
19	2	3	UL 215	TAŞIMACILIK YÖNETİMİ I	Evet	3	0	0	3	6	0
20	2	4	UL 214	TAŞIMACILIK YÖNETİMİ II	Evet	3	0	0	3	5	0
21	2	4	STJ 02	STAJ	Hayır	0	0	0	0	10	0
22	2	4	UL 204	ULUSLARARASI TİCARET II	Evet	3	0	0	3	5	0
23	2	4	UL 206	ULUSLARARASI PAZARLAMA	Evet	3	0	0	3	5	0
24	2	4	UL 212	GÜMRÜK VE SERBEST BÖLGELER	Evet	3	0	0	3	5	0
25	3	5	UL 301	FİNANSAL YÖNETİM	Evet	3	0	0	3	5	0
26	3	5	UL 305	MESLEKİ İNGİLİZCE I	Evet	3	0	0	3	5	0
27	3	5	UL 307	TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ	Evet	3	0	0	3	5	0
28	3	5	UL 309	TİCARET HUKUKU	Evet	2	0	0	2	4	0
29	3	6	UL 310	TAŞIMA HUKUKU	Evet	3	0	0	3	4	0
30	3	6	UL 304	İTHALAT VE İHRACAT YÖNETİMİ	Evet	3	0	0	3	5	0
31	3	6	UL 306	MESLEKİ İNGİLİZCE II	Evet	3	0	0	3	5	0

4.

#	Sınıf	Yarıyıl	Ders Kodu	Ders Adı	Ort. Kat	T	U	L	K	AKTS	Ders İş Yüklü AKTS Kred	Veri Kontrolü	Tür
1	1	1	OD 111	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	Evet	2	0	0	2	2	0		Zorunlu
2	1	1	OD 113	TÜRK DİLİ I	Evet	2	0	0	2	2	0		Zorunlu
3	1	1	OD 115	YABANCI DİL I	Evet	3	0	0	3	4	0		Zorunlu
4	1	1	UL 103	İŞLETME VE EKONOMİ MATEMATİĞİ I	Evet	3	0	0	3	4	0		Zorunlu
5	1	1	UL 105	GENEL MUHASEBE I	Evet	3	0	0	3	4	0		Zorunlu
6	1	1	UL 107	İKTİSADA GİRİŞ I	Evet	3	0	0	3	4	0		Zorunlu
7	1	1	UL 109	TEMEL HUKUK	Evet	3	0	0	3	4	0		Zorunlu
8	1	1	UL 111	İŞLETME BİLİMİNE GİRİŞ	Evet	3	0	0	3	4	0		Zorunlu
9	1	1	OD 107	KARİYER PLANLAMA	Evet	1	0	0	1	2	0		Zorunlu
10	1	2	UL 112	LOJİSTİK YÖNETİMİNE GİRİŞ	Evet	3	0	0	3	7	0		Zorunlu
11	1	2	OD 116	YABANCI DİL II	Evet	3	0	0	3	4	0		Zorunlu
12	1	2	UL 104	İŞLETME VE EKONOMİ MATEMATİĞİ II	Evet	3	0	0	3	5	0		Zorunlu
13	1	2	UL 106	GENEL MUHASEBE II	Evet	3	0	0	3	5	0		Zorunlu
14	1	2	OD 114	TÜRK DİLİ II	Evet	2	0	0	2	2	0		Zorunlu
15	1	2	OD 112	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	Evet	2	0	0	2	2	0		Zorunlu
16	1	2	UL 108	İKTİSADA GİRİŞ II	Evet	3	0	0	3	5	0		Zorunlu
17	2	3	UL 203	ULUSLARARASI TİCARET I	Evet	3	0	0	3	6	0		Zorunlu
18	2	3	UL 211	PAZARLAMA YÖNETİMİ	Evet	3	0	0	3	6	0		Zorunlu
19	2	3	UL 215	TAŞIMACILIK YÖNETİMİ I	Evet	3	0	0	3	6	0		Zorunlu
20	2	4	UL 214	TAŞIMACILIK YÖNETİMİ II	Evet	3	0	0	3	5	0		Zorunlu
21	2	4	STJ 02	STAJ	Hayır	0	0	0	0	10	0		Zorunlu
22	2	4	UL 204	ULUSLARARASI TİCARET II	Evet	3	0	0	3	5	0		Zorunlu
23	2	4	UL 206	ULUSLARARASI PAZARLAMA	Evet	3	0	0	3	5	0		Zorunlu
24	2	4	UL 212	GÜMRÜK VE SERBEST BÖLGELER	Evet	3	0	0	3	5	0		Zorunlu
25	3	5	UL 301	FİNANSAL YÖNETİM	Evet	3	0	0	3	5	0		Zorunlu
26	3	5	UL 305	MESLEKİ İNGİLİZCE I	Evet	3	0	0	3	5	0		Zorunlu
27	3	5	UL 307	TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ	Evet	3	0	0	3	5	0		Zorunlu
28	3	5	UL 309	TİCARET HUKUKU	Evet	2	0	0	2	4	0		Zorunlu
29	3	6	UL 310	TAŞIMA HUKUKU	Evet	3	0	0	3	4	0		Zorunlu
30	3	6	UL 304	İTHALAT VE İHRACAT YÖNETİMİ	Evet	3	0	0	3	5	0		Zorunlu
31	3	6	UL 306	MESLEKİ İNGİLİZCE II	Evet	3	0	0	3	5	0		Zorunlu

5.

Öğretim Yılı / Dönemi	Birim	Ders Kodu	Dersin AKTS Kredisi	Ders Adı
Güz	UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ - ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK	UL 105	4	GENEL MUHASEBE I

Dil Seçimi
Türkçe x

Bologna içeriği girmek için dil seçimini buradan yapınız !

İçerdiği Buraya Kayıtlanacak Dersi Seç

Ders Seçimi

İşlem Kayıtları

Ders Genel

Ders Öğrenme Çıktıları

Haftalık Ders İçerikleri

Ders İş Yüğü

Ders Değerlendirme

Program Ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi

Ders Kodu : UL 105

Ders Adı : GENEL MUHASEBE I

Ders Türü : Zorunlu

Dersin Seviyesi : Lisans

Dersin AKTS Kredisi : 4

Haftalık Ders Saati (Kuramsal): 3

Haftalık Uygulama Saati : 0

Haftalık Laboratuvar Saati : 0

Dersin Verildiği Yarıyıl : 1

Öğretim Sistemi : Birinci Öğretim

Eğitim Dili :

Dersin Amacı

İşletmelerin mali durumunu izlemek, kontrol etmek, yönetmek ve yöneticilerin alacağı kararlara ışık tutmak üzere ticari işlemlerinin kayıtlarını ve raporlanmasına dönük yapılması gereken işlemlerin öğretilmesidir.

Dersin Ön Koşulu Olan Dersler

Yok

Dersin İçeriği

Temel Muhasebe Kavram, İske ve Türleri; Muhasebenin Temel Denklığı; Finansal Tabloların Niteliği, Önemi, Çeşitleri ve Bilanço Denklığı; Hesap Kavramı ve Muhasebe Sürecinde Kullanılan Belge ve Defterler; Tekdüzen Muhasebe Sisteminin İşleyiş Esasları; Nakit Hareketlerinin, Menkul Kıymet Hareketlerinin, Alacakların, Mal Hareketlerinin, Katma Değer Vergisi İşlemlerinin, Dönem Ayırıcı Hesapların (aktif ve pasif), Diğer Dönem Varlıklarının Muhasebeleştirilmesi ve Uygulama Örnekleri.

6.

Ders Adı : GENEL MUHASEBE I

Ders Türü : Zorunlu

Dersin Seviyesi : Lisans

Dersin AKTS Kredisi : 4

Haftalık Ders Saati (Kuramsal): 3

Haftalık Uygulama Saati : 0

Haftalık Laboratuvar Saati : 0

Dersin Verildiği Yarıyıl : 1

Öğretim Sistemi : Birinci Öğretim

Eğitim Dili :

Dersin Amacı

İşletmelerin mali durumunu izlemek, kontrol etmek, yönetmek ve yöneticilerin alacağı kararlara ışık tutmak üzere ticari işlemlerinin kayıtlarını ve raporlanmasına dönük yapılması gereken işlemlerin öğretilmesidir.

Dersin Ön Koşulu Olan Dersler

Yok

Dersin İçeriği

Temel Muhasebe Kavram, İske ve Türleri; Muhasebenin Temel Denklığı; Finansal Tabloların Niteliği, Önemi, Çeşitleri ve Bilanço Denklığı; Hesap Kavramı ve Muhasebe Sürecinde Kullanılan Belge ve Defterler; Tekdüzen Muhasebe Sisteminin İşleyiş Esasları; Nakit Hareketlerinin, Menkul Kıymet Hareketlerinin, Alacakların, Mal Hareketlerinin, Katma Değer Vergisi İşlemlerinin, Dönem Ayırıcı Hesapların (aktif ve pasif), Diğer Dönem Varlıklarının Muhasebeleştirilmesi ve Uygulama Örnekleri.

Dersin İçin Önerilen Hususlar

*

Öğretim Türü

Staj Durumu

Yok

Dersin Kitabı / Materyali / Önerilen Kaynaklar

1) Serifengül Ö. (2020), Genel Muhasebe, 18. Baskı, Odeci Kitabevi, Ankara
2) Çöküzoğlu A. (2009), Genel Muhasebe İlemleri ve Uygulamaları, 4. Baskı, Türkmen Kitabevi, İstanbul

Dersin Verilen Öğretim Üyesi / Öğretim Görevlisi

Hazırlama Tarihi

17.10.2024

Kayıt

Çerçildirim

7.

Ders Bilgileri																																			
Öğretim Yılı / Dönemi	Birim	Ders Kodu	Dersin AKTS Kredisi	Ders Adı																															
Güz	UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ - ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK	UL 105	4	GENEL MUHASEBE I																															
Dil Seçimi: Türkçe x Bologna İçerdiği Girmek İçin Dil Seçimini Buradan Yapınız! İşleri Buraya Kopyalananak Dersi Seç Ders Seçimi İşlemi Kaydet																																			
Ders Genel	Ders Öğrenme Çıktıları	Haftalık Ders İçerikleri	Ders İş Yükü	Ders Değerlendirme	Program Ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi																														
+ Satır Ekle <table border="1"> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Öğrenci, finansal muhasebeyi tanımlar; genel amaçlarını ve işlevlerini açıklayabilir.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Öğrenci, genel kabul görmüş muhasebe ilkelerini bilir.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Öğrenci, finansal muhasebenin temel süreçlerini bilir (ölçme, yenitme ve büyük defter kaydı).</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Öğrenci, finansal tablolardaki temel unsurları (varlık, kaynak, gelir, gider, nakit) bilir.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Öğrenci, finansal ilişkileri işlevleri muhasebeleştirir.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> + Satır Ekle Kaydet						1	Öğrenci, finansal muhasebeyi tanımlar; genel amaçlarını ve işlevlerini açıklayabilir.					2	Öğrenci, genel kabul görmüş muhasebe ilkelerini bilir.					3	Öğrenci, finansal muhasebenin temel süreçlerini bilir (ölçme, yenitme ve büyük defter kaydı).					4	Öğrenci, finansal tablolardaki temel unsurları (varlık, kaynak, gelir, gider, nakit) bilir.					5	Öğrenci, finansal ilişkileri işlevleri muhasebeleştirir.				
1	Öğrenci, finansal muhasebeyi tanımlar; genel amaçlarını ve işlevlerini açıklayabilir.																																		
2	Öğrenci, genel kabul görmüş muhasebe ilkelerini bilir.																																		
3	Öğrenci, finansal muhasebenin temel süreçlerini bilir (ölçme, yenitme ve büyük defter kaydı).																																		
4	Öğrenci, finansal tablolardaki temel unsurları (varlık, kaynak, gelir, gider, nakit) bilir.																																		
5	Öğrenci, finansal ilişkileri işlevleri muhasebeleştirir.																																		

8.

Ders Bilgileri																																																																																																																	
Öğretim Yılı / Dönemi	Birim	Ders Kodu	Dersin AKTS Kredisi	Ders Adı																																																																																																													
Güz	UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ - ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK	UL 105	4	GENEL MUHASEBE I																																																																																																													
Dil Seçimi: Türkçe x Bologna İçerdiği Girmek İçin Dil Seçimini Buradan Yapınız! İşleri Buraya Kopyalananak Dersi Seç Ders Seçimi İşlemi Kaydet																																																																																																																	
Ders Genel	Ders Öğrenme Çıktıları	Haftalık Ders İçerikleri	Ders İş Yükü	Ders Değerlendirme	Program Ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi																																																																																																												
+ Satır Ekle <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Teorik Dersler</th> <th>Uygulama</th> <th>Konular</th> <th></th> <th></th> </tr> <tr> <th></th> <th></th> <th></th> <th>Laboratuvar</th> <th>Ön Hazırlık</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>☐ 1</td> <td>Temel kavramlar (ölçme, muhasebe, muhasebe türleri, Türkiye'de muhasebe m)</td> <td>anlatım, tartışma</td> <td>Yok</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ 2</td> <td>Muhasebenin temel kavramları, Genel Kabul Ölmüş Muhasebe İlkeleri, Muhase</td> <td>anlatım, tartışma</td> <td>Yok</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ 3</td> <td>Hesap kavramı ve hesapların işleyiş kuraları, Temel Muhasebe Denetliği</td> <td>anlatım, tartışma</td> <td>Yok</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ 4</td> <td>Muhasebede iş akışı, Muhasebede kullanılan defter ve belgeler</td> <td>anlatım, tartışma</td> <td>Yok</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ 5</td> <td>Tekdüzen hesap planı, Bilanço ve Gelir Tablosu</td> <td>anlatım, tartışma</td> <td>Yok</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ 6</td> <td>Nakit hareketlerinin muhasebeleştirilmesi</td> <td>anlatım, tartışma</td> <td>Yok</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ 7</td> <td>Menkul kıymet hareketleri ve muhasebeleştirilmesi</td> <td>anlatım, tartışma</td> <td>Yok</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ 8</td> <td>Ara sınav</td> <td>-</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ 9</td> <td>Ticari alacak hareketleri ve muhasebeleştirilmesi</td> <td>anlatım, tartışma</td> <td>Yok</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ 10</td> <td>İşletmelerde Mal Hareketleri ve Muhasebeleştirilmesi</td> <td>anlatım, tartışma</td> <td>Yok</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ 11</td> <td>Dönem Ayrımı: Hesaplar ve Muhasebeleştirilmesi</td> <td>anlatım, tartışma</td> <td>Yok</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ 12</td> <td>Katma Değer Vergisi ve Muhasebeleştirilmesi</td> <td>anlatım, tartışma</td> <td>Yok</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ 13</td> <td>Katma Değer Vergisi ve Muhasebeleştirilmesi</td> <td>anlatım, tartışma</td> <td>Yok</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ 14</td> <td>Diğer Dönem Varlıklar ve Muhasebeleştirilmesi</td> <td>anlatım, tartışma</td> <td>Yok</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ 15</td> <td>Genel Uygulama</td> <td>anlatım, tartışma</td> <td>Yok</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ 16</td> <td>Dönem sonu sınavı</td> <td>-</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> Kaydet							Teorik Dersler	Uygulama	Konular						Laboratuvar	Ön Hazırlık		☐ 1	Temel kavramlar (ölçme, muhasebe, muhasebe türleri, Türkiye'de muhasebe m)	anlatım, tartışma	Yok			☐ 2	Muhasebenin temel kavramları, Genel Kabul Ölmüş Muhasebe İlkeleri, Muhase	anlatım, tartışma	Yok			☐ 3	Hesap kavramı ve hesapların işleyiş kuraları, Temel Muhasebe Denetliği	anlatım, tartışma	Yok			☐ 4	Muhasebede iş akışı, Muhasebede kullanılan defter ve belgeler	anlatım, tartışma	Yok			☐ 5	Tekdüzen hesap planı, Bilanço ve Gelir Tablosu	anlatım, tartışma	Yok			☐ 6	Nakit hareketlerinin muhasebeleştirilmesi	anlatım, tartışma	Yok			☐ 7	Menkul kıymet hareketleri ve muhasebeleştirilmesi	anlatım, tartışma	Yok			☐ 8	Ara sınav	-				☐ 9	Ticari alacak hareketleri ve muhasebeleştirilmesi	anlatım, tartışma	Yok			☐ 10	İşletmelerde Mal Hareketleri ve Muhasebeleştirilmesi	anlatım, tartışma	Yok			☐ 11	Dönem Ayrımı: Hesaplar ve Muhasebeleştirilmesi	anlatım, tartışma	Yok			☐ 12	Katma Değer Vergisi ve Muhasebeleştirilmesi	anlatım, tartışma	Yok			☐ 13	Katma Değer Vergisi ve Muhasebeleştirilmesi	anlatım, tartışma	Yok			☐ 14	Diğer Dönem Varlıklar ve Muhasebeleştirilmesi	anlatım, tartışma	Yok			☐ 15	Genel Uygulama	anlatım, tartışma	Yok			☐ 16	Dönem sonu sınavı	-			
	Teorik Dersler	Uygulama	Konular																																																																																																														
			Laboratuvar	Ön Hazırlık																																																																																																													
☐ 1	Temel kavramlar (ölçme, muhasebe, muhasebe türleri, Türkiye'de muhasebe m)	anlatım, tartışma	Yok																																																																																																														
☐ 2	Muhasebenin temel kavramları, Genel Kabul Ölmüş Muhasebe İlkeleri, Muhase	anlatım, tartışma	Yok																																																																																																														
☐ 3	Hesap kavramı ve hesapların işleyiş kuraları, Temel Muhasebe Denetliği	anlatım, tartışma	Yok																																																																																																														
☐ 4	Muhasebede iş akışı, Muhasebede kullanılan defter ve belgeler	anlatım, tartışma	Yok																																																																																																														
☐ 5	Tekdüzen hesap planı, Bilanço ve Gelir Tablosu	anlatım, tartışma	Yok																																																																																																														
☐ 6	Nakit hareketlerinin muhasebeleştirilmesi	anlatım, tartışma	Yok																																																																																																														
☐ 7	Menkul kıymet hareketleri ve muhasebeleştirilmesi	anlatım, tartışma	Yok																																																																																																														
☐ 8	Ara sınav	-																																																																																																															
☐ 9	Ticari alacak hareketleri ve muhasebeleştirilmesi	anlatım, tartışma	Yok																																																																																																														
☐ 10	İşletmelerde Mal Hareketleri ve Muhasebeleştirilmesi	anlatım, tartışma	Yok																																																																																																														
☐ 11	Dönem Ayrımı: Hesaplar ve Muhasebeleştirilmesi	anlatım, tartışma	Yok																																																																																																														
☐ 12	Katma Değer Vergisi ve Muhasebeleştirilmesi	anlatım, tartışma	Yok																																																																																																														
☐ 13	Katma Değer Vergisi ve Muhasebeleştirilmesi	anlatım, tartışma	Yok																																																																																																														
☐ 14	Diğer Dönem Varlıklar ve Muhasebeleştirilmesi	anlatım, tartışma	Yok																																																																																																														
☐ 15	Genel Uygulama	anlatım, tartışma	Yok																																																																																																														
☐ 16	Dönem sonu sınavı	-																																																																																																															

9.

Ders Bilgileri																																																							
Öğretim Yılı / Dönemi	Birim	Ders Kodu	Dersin AKTS Kredisi	Ders Adı																																																			
Güz	UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ - ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK	UL 105	4	GENEL MUHASEBE I																																																			
Dil Seçimi: Türkçe x Bologna İçerdiği Girmek İçin Dil Seçimini Buradan Yapınız! İşleri Buraya Kopyalananak Dersi Seç Ders Seçimi İşlemi Kaydet																																																							
Ders Genel	Ders Öğrenme Çıktıları	Haftalık Ders İçerikleri	Ders İş Yükü	Ders Değerlendirme	Program Ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi																																																		
+ Satır Ekle <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etkinlikler</th> <th>Sayı</th> <th>Süre (Saat)</th> <th>Toplam İş Yükü (Saat)</th> <th>SK</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Soru-Yanıt</td> <td>14</td> <td>3</td> <td>42</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Quiz</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Final Sınavı İçin Bireysel Çalışma</td> <td>14</td> <td>1</td> <td>14</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Final Sınavı</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Derse Katılım</td> <td>14</td> <td>3</td> <td>42</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Bireysel Çalışma</td> <td>14</td> <td>1</td> <td>14</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma</td> <td>7</td> <td>1</td> <td>7</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ara Sınav</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Toplam İş Yükü (Saat)</td> <td></td> <td></td> <td>123</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> Dersin AKTS Kredisi = Toplam İş Yükü (Saat) / 30 * 4.1 ~ 4 Kaydet						Etkinlikler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yükü (Saat)	SK	Soru-Yanıt	14	3	42		Quiz	2	1	2		Final Sınavı İçin Bireysel Çalışma	14	1	14		Final Sınavı	1	1	1		Derse Katılım	14	3	42		Bireysel Çalışma	14	1	14		Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma	7	1	7		Ara Sınav	1	1	1		Toplam İş Yükü (Saat)			123	
Etkinlikler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yükü (Saat)	SK																																																			
Soru-Yanıt	14	3	42																																																				
Quiz	2	1	2																																																				
Final Sınavı İçin Bireysel Çalışma	14	1	14																																																				
Final Sınavı	1	1	1																																																				
Derse Katılım	14	3	42																																																				
Bireysel Çalışma	14	1	14																																																				
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma	7	1	7																																																				
Ara Sınav	1	1	1																																																				
Toplam İş Yükü (Saat)			123																																																				

10.

Etkinlikler

Alan Çalışması	Alan Değerlendirme	Ara Sınav	Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma	Beyin Fırınası	Bireysel Çalışma	Bölünme Sınavı	Deney	Deney Sonrası Quiz	Deney Katılım	Ev Ödevi	Final Sınavı	Final Sınav İçin Bireysel Çalışma	Ölçümleme
Gözetim	Laboratuvar	Laboratuvar Ara Sınavı	Laboratuvar Sınavı	Matematik Kırık Elme	Matematik Yazma	Multimedya CD Çalışması	Öğretmen Problemleri İçin Çözüm	Ölçüm	Ölçüm Vakti İncelemesi	Performans	Problem Çözümü	Proje Hazırlama	Proje Summa
Proje Tasarımı /Yönetimi	Quiz	Quiz İçin Bireysel Çalışma	Rapor	Rapor Hazırlama	Rapor Summa	Rahatsız Problem Çözümü	Roll Oynama / Dramatizasyon	Seminer	Soru-Yanıt	Stajlı Sınav	Stajlı Sınav	Teknik Grup Çalışması	Tartışma
Toplam Başarıya Katkı	Uygulama/Pratik												

Kaydet X İptal

Kapat

11.

Ders Bilgileri

Öğretim Yılı / Dönemi	Birim	Ders Kodu	Dersin AKTS Kredisi	Ders Adı
Ölçüm	UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ - ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK	UL 105	4	GENEL MUHAŞEBE I

Dil Seçimi: Türkiye x [Bologna İçerikli girmek için dil seçimini buradan yapınız!](#) [İçerikli Buraya Kopyalanan Ders Seç](#) [Ders Seçimi](#) [İçerikli Kaydet](#) [İçerikli Sil](#) [İçerikli Ekle](#)

Ders Genel	Ders Öğrenme Çıktıları	Haftalık Ders İçerikleri	Ders İş Yüğü	Ders Değerlendirme	Program Ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi
------------	------------------------	--------------------------	--------------	--------------------	---------------------------------------

[Ders İş Yüğü](#)

Etkinlikler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)	Sil
Soru-Yanıt	14	3	42	Sil
Quiz	2	1	2	Sil
Final Sınavı İçin Bireysel Çalışma	14	1	14	Sil
Final Sınavı	1	1	1	Sil
Deney Katılım	14	3	42	Sil
Bireysel Çalışma	14	1	14	Sil
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma	7	1	7	Sil
Ara Sınav	1	1	1	Sil
Toplam İş Yüğü (Saat)			123	

Dersin AKTS Kredisi = Toplam İş Yüğü (Saat) / 30 * 4,1 = 4

[Kaydet](#)

12.

Ders Bilgileri

Öğretim Yılı / Dönemi	Birim	Ders Kodu	Dersin AKTS Kredisi	Ders Adı
Ölçüm	UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ - ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK	UL 105	4	GENEL MUHAŞEBE I

Dil Seçimi: Türkiye x [Bologna İçerikli girmek için dil seçimini buradan yapınız!](#) [İçerikli Buraya Kopyalanan Ders Seç](#) [Ders Seçimi](#) [İçerikli Kaydet](#) [İçerikli Sil](#) [İçerikli Ekle](#)

Ders Genel	Ders Öğrenme Çıktıları	Haftalık Ders İçerikleri	Ders İş Yüğü	Ders Değerlendirme	Program Ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi
------------	------------------------	--------------------------	--------------	--------------------	---------------------------------------

[Değerlendirme Tipleri Seçimi](#)

Yarıyıl (Yıl) İçin Etkinlikler	Sayı	Katkı Yüzdesi, %	Sil
Ara Sınav	1	100	Sil
Toplam		100	

Yarıyıl Sonu Sınavı	Sayı	Katkı Yüzdesi, %	Sil
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	100	Sil
Toplam		100	

Yarıyıl(Yıl) İçin Etkinliklerin ve Yarıyıl(Yıl) Sonu Sınavının Başarı Notuna Katkısı	Katkı Yüzdesi, %	Sil
YİD Ek Sınav	20	Sil
Ara Sınav	20	Sil
Yarıyıl Sonu Sınavı	60	Sil
Toplam	100	

[Kaydet](#)

13.

Etkinlikler

Ara Sınav													
Yarıyıl (Yıl) İç Etkinlikler													
Alan Çalışması	Alan Değeri	Ara Sınav	Ara Sınav İçin Bireysel...	Ara Sınav İçin Bireysel...	Beyin Fırtınası	Bireysel Çalışma	Bölünme Sınavı	Deney	Deney Sonrası Quiz	Deney Katılım	Et Odası	Final Sınav İçin Bireysel...	Gözetleme
Öğretim	Laboratuvar	Laboratuvar Sınavı	Matematik İçin Elme	Matematik Yaama	Multimediyalı Çalışması	Okuma	Ödev Problemleri İçin...	Örnek Vaka İncelemesi	Performans	Problem Çözümü	Proje Hazırlama	Proje Sunma	Proje Tasarım / İnceleme
Quiz	Quiz İçin Bireysel Çalışma	Rapor Hazırlama	Rapor Sunma	Reklam Problem Çözümü	Rol Oynama / Dramatizasyon	Seminer	Soru-Yanıt	Statik Sınav	Takvim Grup Çalışması	Tarifiye	Toplantı Başlatma / Yaama	Uygulama/Pratik	
Yarıyıl Sonu Sınavı													
Bölünme Sınavı	Final Sınav İçin Bireysel...	Öğretim	Laboratuvar Ara Sınavı	Matematik Yaama	Proje Hazırlama	Proje Sunma	Proje Tasarım / İnceleme	Quiz	Rapor	Rapor Hazırlama	Rapor Sunma	Seminer	Statik Sınav
Statik Sınavı	Üç Ders Sınavı	Yarıyıl Sonu Sınavı											
YID Ek Sınav													

[Kaydet](#) [Yazdır](#) [Kapat](#)

14.

Ders Bilgileri					
Öğretim Yılı / Dönemi	Birim	Ders Kodu	Dersin AKTS Kredisi	Ders Adı	
Öz	UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ - ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK	UL 105	4	GENEL MUHAZASEBE I	
Dil Seçimi	Türkiye	İşlevi Duran Kayıtları Göster Ders Seçim İşlevi Kayıtları			
Ders Genel	Ders Öğrenme Çıktıları	Haftalık Ders İçerikleri	Ders İş Yüğü	Ders Değerlendirme	Program Ve Öğrenme Çıktıları İlgisi
Değerlendirme Türü Seçiniz					
Yarıyıl (Yıl) İç Etkinlikler	Sayı	Katkı Yüzdesi, %	Sı		
Ara Sınav	1	100	100		
Toplam			100		
Yarıyıl Sonu Sınavı	Sayı	Katkı Yüzdesi, %	Sı		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	100	100		
Toplam			100		
Yarıyıl (Yıl) iç etkinliklerin ve yarıyıl (Yıl) sonu sınavının başarı notuna katkısı		Katkı Yüzdesi, %	Sı		
YID Ek Sınav		20	20		
Ara Sınav		20	20		
Yarıyıl Sonu Sınavı		60	60		
Toplam		100	100		

[Kaydet](#)

15.

Ana Sayfa / BOLOGNA / Ders Bilgileri

Ders Bilgileri					
Öğretim Yılı / Dönemi	Birim	Ders Kodu	Dersin AKTS Kredisi	Ders Adı	
Öz	UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ - ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK	UL 105	4	GENEL MUHAZASEBE I	
Dil Seçimi	Türkiye	İşlevi Duran Kayıtları Göster Ders Seçim İşlevi Kayıtları			
Ders Genel	Ders Öğrenme Çıktıları	Haftalık Ders İçerikleri	Ders İş Yüğü	Ders Değerlendirme	Program Ve Öğrenme Çıktıları İlgisi
Ö.Ç. 1 P.Ç.	P.Ç. 1	P.Ç. 2			
Ö.Ç. 1	4	1			
Ö.Ç. 2	3	1			
Ö.Ç. 3	3	1			
Ö.Ç. 4	4	1			
Ö.Ç. 5	3	1			

[Kaydet](#)

Tarsus Üniversitesi Bologna Kurum Koordinatörlüğü